

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Нижнетагильский строительный колледж»  
от 16.10.2018 г. № \_244-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности  
служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных  
профессиональных образовательных программ среднего  
профессионального образования.

### 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со  
следующими нормативными документами (далее Положение):

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №  
464 «Об утверждении порядка организации и осуществления  
образовательной деятельности по образовательным программам среднего  
профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами  
среднего профессионального образования по специальностям и профессиям  
(ФГОС СПО);

Общими положениями единого тарифно-квалификационного  
справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и  
 осуществления образовательной деятельности по основным программам  
профессионального обучения»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже в части освоения программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессии среднего профессионального образования.

1.5. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.6 Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.8. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнетагильский строительный колледж».

1.9. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

## **2.Организация присвоения квалификации**

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/служащего.

2.3.Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится колледжем, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.4. Итогом квалификационного экзамена является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих

компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

2.5. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является дифференциальный зачет.

2.6. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.7. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.8. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии по реализуемым в колледже ОПОП прилагается (Приложение).

2.9. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией.

### **3. Организация работы квалификационной комиссии**

3.1. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается квалификационная комиссия численностью не менее 5 человек.

Квалификационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии - представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;

- заместитель председателя комиссии - заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе, заведующий отделением соответствующей специальности;

- члены комиссии — ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности, профессии .

- ответственный секретарь.

3.2. Местом работы утвержденной Квалификационной комиссии

устанавливается колледж.

3.3. В случае прохождения обучающимся производственной практики в организациях - базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано на его рабочем месте в последние дни практики в организации. Для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается Квалификационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения.

3.4. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

3.5. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- разрабатываются преподавателями профессионального цикла с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификационных проб);
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);

3.6. К аттестации на заседании Квалификационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

#### **4. Порядок присвоения рабочей квалификации, категории служащих**

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, категории по должности служащих принимается Квалификационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения квалификационного разряда рабочей

профессии и категории по данной должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

4.3 Решение заседания Квалификационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.4. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что экзамен (квалификационный) обучающимся не сдан и рабочая профессия, должность служащего не присваивается.

4.6. Решение Квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории, по студентам, успешно прошедшим квалификационные испытания объявляется приказом по колледжу.

## **5. Документы по присвоенной квалификации**

5.1. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.2. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания совета колледжа  
от 16.10.2018 № 33

Мотивированное мнение студенческого совета учтено  
Протокол заседания  
от 16.10.2018 №23

Приложение

к Положению о присвоении квалификации  
по профессии рабочего, должности служащего,  
рекомендуемых в рамках освоения  
основных профессиональных образовательных  
программ среднего профессионального образования.

**Перечень профессиональных модулей по программам подготовки  
специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей  
профессии по реализуемым в колледже ОПОП**

<b>Специальность</b>	<b>профессия, ПМ, профстандарт</b>	<b>Квалификация (разряд)</b>	<b>курс( практика, теория,экзамен, семестр)</b>
23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин оборудования»	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов. ПМ 04 «Выполнение работ по профессии» профессиональный стандарт 18522 «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов».	2 разряд	3 курс 5 семестр
09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)	Оператор ЭВМ, ПМ.03 Выполнение работ по профессии, Профстандарт ПС-РПС 0023—2014 «Мастер по обработке цифровой информации»	Не присваивается	II курс, 4 семестр .
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах ПМ05 «Выполнение работ по профессии» 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах, Единый тарифно-квалификационного справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 5. Раздел «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы» по профессии рабочих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах, утвержденного постановлением Минтруда России от 17.02.2000 №16	2-го разряда	3 курс 6 семестр

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования ПМ 04. Слесарь электрик по ремонту электрооборудования с учетом Вордскилс Прфстандарт 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2 разряд	2 курс ,4 семестр
35.02.12 " Садово-парковое и ландшафтное строительство"	Садовник Профстандарт 13.015 "Специалист в области декоративного садоводства»	3 разряд	4 курс
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	ПМ 05 «Выполнение работ по профессии рабочих должностей» Штукатур-маляр 2 курс 4 семестр Прфстандарты: 7133 Штукатур 7138 Маляр-строительный	2 разряда	2 курс 4 семестр
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Секретарт-референт ПМ03 « Выполнение работ по профессии» Профстандарт №1044 «Специалист по управлению документацией организации	нет	3 кур 5 семестр
54.02.01«Дизайн»	Художник-оформитель ПМ05 « Выполнение работ по профессии оформитель» Профстандарт №45442 « Графический дизайнер	нет	3 курс, 6 семестр